

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. Sylvia Silberg
BIG-registraties: 89056726625
Overige kwalificaties: GZ Psycholoog
Basisopleiding: Doctorandus Klinische Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94002231

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk S. Silberg
E-mailadres: sylviasilberg@gmail.com
KvK nummer: 27351865
Website: www.sylviasilberg.com
AGB-code praktijk: 94001863

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De behandelingen in mijn praktijk vallen onder de Generalistische Basis GGZ en zijn in de volwassenen zorg. De meeste van mijn patiënten zijn expats die ivm hun werk in Nederland wonen. De behandeling kan derhalve in het Engels ,Duits, Hebreeuws en ook in het Nederlands plaatsvinden. Clienten kunnen terecht met de volgende problematiek: Stemmingsstoornissen, Angststoornissen, Podiumangst Posttraumatische Stresstoornis , Somatoforme Stoornissen Migratie / Acculturatie Problematiek, Relatieproblematiek , Identiteitsproblematiek .

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Sylvia Silberg

BIG-registratienummer: 89056726625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Sylvia Silberg

BIG-registratienummer: 89056726625

Medebehandelaar 1

Naam: Kate Nobbs

BIG-registratienummer: 79051187525

Specifieke deskundigheid: psychotherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. K. Nobbs (Psychotherapeut) BIG reg: 79051187525

Mw. H.M. van den Corput (Gz psycholoog) BIG reg: 69001923825

International Mental Health Center Den Haag

International Health Center Den Haag

Access Counseling Services Network (zie www.access-nl.org)

Psy zorg Hoflanden Cooperatie voor Vrijgevestigde GGZ

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik bespreek mijn cliënten regelmatig met mijn collega Mw. K. Nobbs , psychotherapeut die mijn supervisor is en in de intervisie groep waar Mw. van den Corput ook lid van is. Indien medicatie wenselijk ik verwijs ik naar de Psychiaters van International Mental Health Center Den Haag. The Access Counseling Network Groep en de Cooperatie Psy zorg Hoflanden zijn ook groepen van psychologen die ik regelmatig consulteer.

Aan het eind van de behandeling wordt terug gerapporteerd aan de specifieke huisarts van de patiënt in de vorm van een eindbrief, mits de patiënt hiervoor toestemming geeft.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen buiten kantoor uren terecht bij de huisartsenpraktijk/post., spoedeisende hulp of crisisdienst. Indien zich tijdens kantooruren een crisis situatie voordoet is de behandelaar Mw. Sylvia Silberg GZ psycholoog degene die de verwijzing naar een GGZ instelling in samen spraak en overleg met de huisarts en de eventuele behandelende psychiater zal regelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Tijdens de intake wordt getoetst of de problematiek voor een een mans praktijk behandeld kan worden. Indien intensievere hulp nodig is wordt patient in overleg met huisarts verwezen naar een GGZ instelling

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. H.M. van den Corput (Gz psycholoog) BIG reg: 69001923825 en haar intervisiegroep bestaande uit 5 collega's (inclusief mijzelf)

Mw. K. Nobbs (Psychotherapeut) BIG reg: 79051187525 is mijn supervisor

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

casuïstiek bespreking, het delen van ervaringen omtrent nascholing en nieuw opgedane inzichten, bespreking van alle aspecten omtrent deskundigheidsbevordering en lopende zaken ten aanzien van administratie , praktijkvoering en contracten met verzekeraars, proces van bewustwording van eigen blinde vlekken tav bepaalde problematiek of patient.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.sylviasilberg.com

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Patiënten kunnen terecht bij het Nederlands Instituut van Psychologen indien zij een klachten wensen in te dienen.

College van Toezicht/NIP, Postbus 2085, 3500 GB Utrecht

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. H.M. van den Corput, GZ psycholoog

Mw. K. Nobbs, psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www. sylviasilberg.com](http://www.sylviasilberg.com)

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Patienten die zich telefonisch aanmelden worden door mij persoonlijk te woord gestaan . Er is ook een antwoordapparaat waarin cliënten kunnen inspreken en ik bel dan op een rustig moment terug. Soms verloopt de communicatie over de eerste aanmelding ook via email. Het intake wordt door mijzelf gedaan. Hieruit volgt een behandeladvies en behandelplan.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake fase wordt een behandelplan opgesteld waarin de behandeldoelen worden besproken, de manier van werken en de evaluatiemomenten . Na de behandeling wordt met toestemming van de patient een afsluitende brief aan de huisarts geschreven, die eerst met de patient wordt besproken en waarvan de patient ook een kopie ontvangt. Indien wenselijk wordt de partner of andere familieleden bij de behandeling betrokken uiteraard alleen mits de patient hiervoor toestemming geeft.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt getoets via evaluatie behandeldoelen en door het afnemen van

SCL90, andere klachten specifieke vragenlijsten of OQ 45 ROM afgenomen De scores worden aan het eind van de behandeling vergeleken met de begin scores.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gezien ik in de Basis GGZ werkzaam ben is er een evaluatiemoment van het behandelplan en de behandeldoelen na 6 gesprekken bij Traject Intensief en Bij Traject Middel na 4 gesprekken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten als onderdeel van elk gesprek door aan het eind van de sessie te vragen hoe de patiënt de sessie heeft ervaren en wat voor hem/haar wel of niet zinvol is geweest.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. Sylvia Silberg

Plaats: Rijswijk ZH

Datum: 21/1/2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja